

T.C

SİNCAN KAYMAKAMLIĞI

TÜRKOĞLU İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

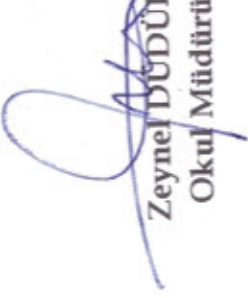
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Zeki GENCAN
05/03/2019
Tıncelendi.



sunuş

Okulumuzun çağdaş bir seviyeye ulaşması için şartlarımızın el verdiği sürece imkanı dahilinde çalışıyoruz. Yalnız çevre şartları eğitim öğretim bağlamında çok verimli bir çalışma ortamı oluşturmak için yeterli değil. Bunun farkında olan ben ve diğer idareci arkadaşlarım ve öğretmenlerimizle, kıymetli öğrencilerimizi motive ederek; vatanını , bayrağını seven Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan , topluma yararlı ; pozitif düşünen nitelikli bireyler yetiştirmeyi okul olarak kendimize vazife edindik. Bu bağlamda öğrencilerimizi sosyal yaşamda da aktif olan bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz.Türköğlü İlkokulu/Ortaokulu olarak belirlediğimiz hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla beş yıllık bir plan oluşturduk. Umuyoruz ki belirlediğimiz hedeflere kısa sürede ve kararlılıkla ulaşacağız.


Zeynel DUDUKÇÜ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	26
EKLER:..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynel DÜDÜKCÜ	Okul Müdürü	Rıdvan DİKER	Müdür Yardımcısı
Eren DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Gülhan BÜYÜKŞAHİN	Öğretmen
Ebru BEGEN	Öğretmen	Nesibe DERİN	Öğretmen
Betül KURBAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Gözde AYDOĞAN	Öğretmen
Hülya SUCU	Okul Aile Birliği Üyesi	Vildan KARAKAYA	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *



Okulumuz ulusal bağımsızlık savaşımızın dönüm noktası Sakarya savaşında düşmanın Ankara'yı ele geçirmek ve yeryüzündeki tek bağımsız Türk devletini yok etmek için Polatlı yakınlarına kadar ilerlemesi üzerine batı cephesi komutanlığı Alagöz köyünü karargah olarak seçmiştir.

O tarihte birkaç çiftlik evinden oluşan Alagöz köyünden Türkoğlu Ali Ağa çiftlik evini Başkumandanlık cephe karargahına tahsis etmiştir. Tüm köylüler sahip olduğu koyun,keçi, sığır, at gibi hayvanlarını, ambarlardaki erzaklarını bütün imkanlarını kahraman Türk ordusunun emrine vermiştir.

23 Ağustos 1921 ve 13 Eylül 1921 tarihleri arasında 22 gün, 22 gece aralıksız devam eden savaş sırasında ulu önder Mustafa Kemal Atatürk "Hattı müdafaa yoktur, sathı müdafaa vardır. O sath bütün vatandır. Vatanın her karış toprağı vatandaşın kanı ile ıslanmadıkça terk olunamaz." emrini burada vermiş, ulusal bağımsızlık savaşının en önemli kararları burada alınmış ve Türkoğlu Ali Ağa böyle önemli bir karargaha ev sahipliği yapmanın mutluluğunu yaşamıştır.

Türkoğlu Ali Ağa ulusal bağımsızlık savaşı sırasında üzerine düşen görevi yapmanın gururu ile savaş sonrasında da ulu önder Mustafa Kemal Atatürk ile dostluğunu sürdürme şerefine erişmiş bir anadolu insanıdır.

Ali Ağa'nın torunu Alaaddin Berra Türkoğlu, Temelli de iki dönem Belediye Başkanlığı yapmıştır. Bu dönemde Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği halinde çalışarak okulumuzu yaptırmıştır. Bu nedenle okulumuza bu ailenin soyadı, isim olarak verilmiştir.

Okulumuz binası 2001 yılı Eylül ayında hizmete açılmıştır. Daha sonra okulumuz bahçesine Kapalı Spor Salonu da eklenmiştir.

Okulumuzda ilkokul ve ortaokul bölümü bir arada bulunmaktadır. Okulumuzda bir kütüphane ,Tiyatro salonu, Çok amaçlı salon, taşımali öğrenciler için bir yemekhane, toplantı salonu ve kantin bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANKARA		İlçesi:	SİNCAN	
Adres:	GAZİ MAHALLESİ TEMELLİ CADDESİ NO:20 SİNCAN ANKARA		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/dsoY1mKZaA52	
Telefon Numarası:	(312) 645 1007		Faks Numarası:	(312) 645 1003	
e- Posta Adresi:	733617@meb.k12.tr İLKOKUL 733666@meb.k12.tr ORTAOKUL		Web sayfası adresi:	http://turkogluilkokulu.meb.k12.tr/ http://turkogluortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	İLKOKUL: 733617 ORTAOKUL: 733666		Öğretim Şekli:	TAM GÜN(Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001			Toplam Çalışan Sayısı *	32	
Öğrenci Sayısı:	Kız	279	Öğretme n Sayısı	Kadın	25
	Erkek	313		Erkek	7
	Topla m	592		Topla m	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:5	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	126		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni		11	11
Okul Öncesi Öğretmeni		3	3
Branş Öğretmeni	4	9	13
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	8	27	35

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar	X	

		Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14300			
Okul Kapalı Alan (m2)	4000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	16			
DİĞER (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	30	24	54				
1. SINIF	37	36	73				
2. SINIF	34	30	64				
3. SINIF	25	46	71				
4. SINIF	34	28	62				
5. SINIF	22	31	53				
6. SINIF	32	31	63				
7. SINIF	40	59	99				
8. SINIF	25	28	53				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	56 KB ADSL

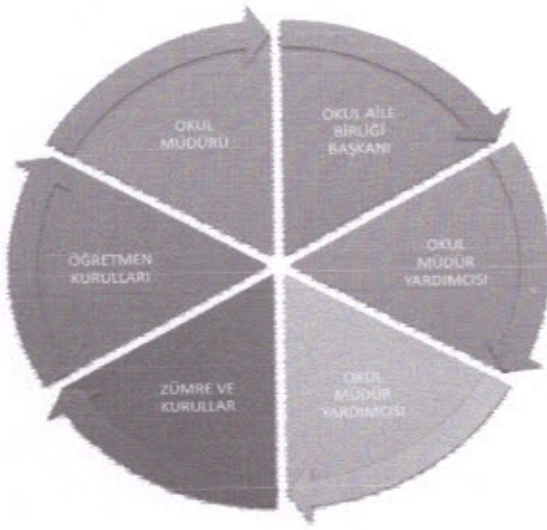
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	12472	12500
2017	21000	22000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
	Kolluk kuvvetleri

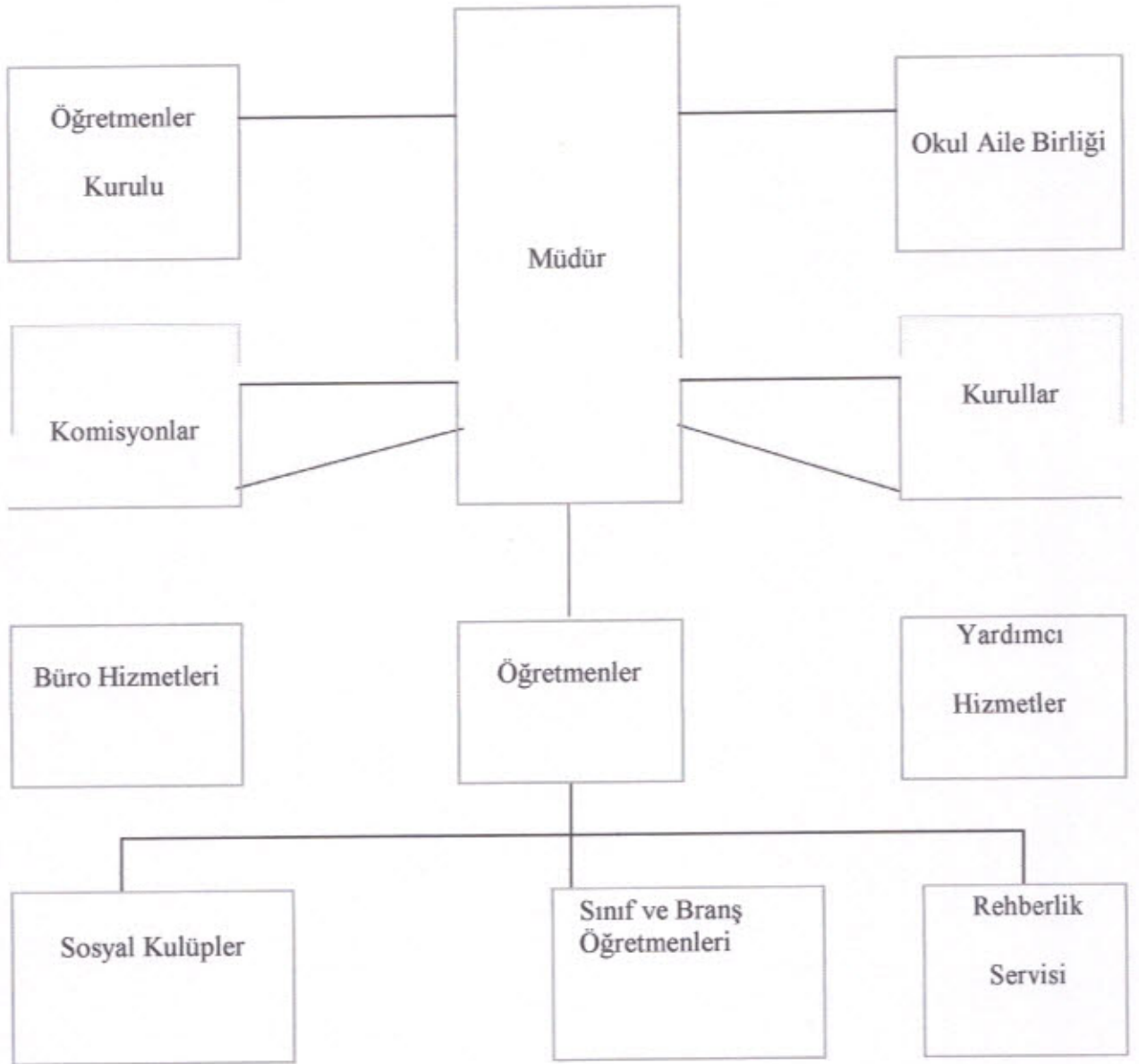
PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEDAARİKÇİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	NEDEN PAYDAŞ
OKUL MÜDÜRÜ (LİDER)	✖						Kurum idari amiri
YÖNETİCİLER	✖						Kurum idari amiri yardımcıları
OKUL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ	✖						Kurum hizmet sağlayıcıları
DİĞER PERSONEL (ÖĞRETMEN, TEKNİK PERSONEL, MEMUR, HİZMETLİ)	✖				✖		Hizmet sağlayıcılar
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ		✖					İlçe eğitim otoriteleri
OKUL/KURUM ÇALIŞANLARI	✖		✖		✖		Hizmet üreten ve alan
ÖĞRENCİLER	✖		✖				Hedef kitle
VELİLER	✖	✖	✖				Hedef kitle
OKUL AİLE BİRLİKLERİ		✖	✖	✖	✖	✖	Okulları işlevsel olarak destekleyen oluşum
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		✖		✖	✖		Bağlı olunan üst idare
							İlin mülki idari amiri
İLÇE KAYMAKAMLIKLARI		✖		✖		✖	İlçe mülki idari amirleri
BELEDİYELER		✖		✖		✖	Yerel yönetim otoritesi
ÜNİVERSİTELER		✖	✖			✖	Eğitim öğretime bilimsel destek sağlayan üst eğitim kurumu
HAYIRSEVERLER		✖				✖	Gönüllü hizmet sağlayıcılar
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		✖	✖			✖	Gönüllü eğitim destekçileri
SPOR KULÜPLERİ VE FEDERASYONLAR		✖					Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI		✖	✖				Destekleyen özel kurumlar
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		✖					Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ		✖		✖			Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
İL ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		✖		✖			Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
BASIN YAYIN KURULUŞLARI		✖	✖			✖	Hizmetlerin duyurulmasında ve farkındalık oluşturmada katkı sunan kurumlar

KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı:

TÜRKOĞLU İLKOKULU/ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliği.
- 2- Okulumuzda branş öğretmen eksikliği.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım

yapılmamaktadır.

- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Öğretmen eksikliği.
- 2- Parçalanmış aile çocukları.

Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun taşınmalı olması.2. Kadrolu yardımcı personel yetersizliği3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı4. Okulun fiziki mekan yetersizliği

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.5. Bölgemizde karakol, doktorlu sağlık ocağı, tarım kredi kooperatifinin bulunması.6. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlkokula 1. Sınıfa kaydolan öğrencilerin okulöncesi okullaşma oranının yeterli olmaması
2	Fiziki mekan eksikliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul donatım malzeme eksikliği
2	ğretmen eksikliği sebebiyle Spor salonunun aktif kullanılmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlere az katılması
2	Ulusal ve uluslar arası projelere katılım azlığı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, çocuk gelişimini ön planda tutup, çağdaş eğitimi hedeflemeyen bir kurumumuz.

VİZYONUMUZ *

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

İlkokula 1. Sınıfa kaydolun öğrencilerin okulöncesi okullaşma oranını arttırmak

Stratejik Hedef 1.1. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını arttırmak

Stratejik Hedef 1.2. Ev ziyareti yapılan okulöncesi veli sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	67	90	100	100	100	100
PG.1.1.b	Ev ziyareti yapılan okulöncesi veli sayısını arttırmak	55	68	75	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi öğrenci velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Okul donatım malzeme eksikliğini giderilmesi

Stratejik Hedef 1.1. Okul donatım malzeme eksikliğini giderilmesi için talepte bulunmak

Stratejik Hedef 1.2. Okul aile birliğinin etkin çalıştırılması

Stratejik Amaç 2: Öğretmen eksikliği sebebiyle kullanılmayan Spor salonunun aktif kullanmak

Stratejik Hedef 2.1. Spor salonunu aktif olarak kullanmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	E- Talep modülünden ihtiyaç bildirilmesi	1	1	2	2	2	3
PG.1.2.a	Okul aile birliğine katılan veli sayısının artırılması	60	70	80	80	90	95
PG.2.1.a	Düzenlenen sportif faaliyet sayısını arttırmak	3	5	7	8	10	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	İhtiyaç duyulan donatım malzeme eksikliğini tespiti yapılacaktır.	Okul idaresi	01 Aralık- 01 Şubat
1.1.2	Veli toplantılarında bilgilendirme yapılması	Öğretmenler	01 Ekim- 01 Kasım
2.1.1	Okul içi ve okullar arası sportif faaliyetlere katılım sağlanması	Öğretmenler	01 Ekim- 01 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1: Velilerin okulda yapılan sosyal- kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması

Stratejik Hedef 1.1. Bilgilendirme yapılan veli sayısının artırılması

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslar arası projelere katılımı arttırmak

Stratejik Hedef 2.1. Başvurulan proje sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bilgilendirme yapılan veli sayısı	150	220	260	280	290	300
PG.2.1.a	Proje hazırlama konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	1	2	5	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Velilere okulun sosyal ve kültürel faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01 Ekim- 01 Temmuz
1.2.1	Öğretmenlerin proje hazırlama ile ilgili seminer alması	Öğretmenler	01 Ekim- 01 Temmuz

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	55000	60000	65000	70000	75000	80000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16000	17000	18000	19000	20000	21000
TOPLAM	71000	77000	83000	89000	95000	101000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.